



«Утверждаю»
Директор ОГКУ СО МЦР «Подсолнух»
Т.А. Лучникова

**Административный регламент
предоставления реабилитационных, социальных
и образовательных услуг
Областного государственного казенного учреждения
социального обслуживания
«Многопрофильный центр реабилитации
и активного долголетия «Подсолнух»
в г. Ульяновске»
(ОГКУ СО МЦР «Подсолнух»)**

г. Ульяновск, 2022г.

Раздел I. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления социальных, реабилитационных услуг и услуг по дополнительному образованию в «Многопрофильном центре реабилитации и активного долголетия «Подсолнух» в г.Ульяновске» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуг, создания комфортных условий для получателей услуг.
- 1.2. Административный регламент предоставления социальных, реабилитационных услуг, услуг по дополнительному образованию (далее соответственно - административный регламент, услуга) устанавливает последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуг, а также сроки, в течение которых эти действия должны быть произведены.
- 1.3. Право на получение услуг имеют:
 - дети с отклонениями в умственном и физическом развитии в возрасте от рождения до 18 лет, имеющие ИПР/ИПРА (имеющие медико-социальные показания и не имеющие медицинских противопоказаний к приему в реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями); при наличии ИПРА учреждение указывается в качестве исполнителя реабилитационных мероприятий;
 - члены семей, в которых воспитываются дети-инвалиды;
 - инвалиды трудоспособного возраста старше 18 лет (не имеющие противопоказаний к приему в реабилитационный центр);
 - дети с ограниченными возможностями здоровья (имеющие медико-социальные показания для приема в реабилитационный центр).
- 1.4. Заявителями на предоставление услуг могут выступать родители (иные законные представители) детей, перечисленных в подпункте 1.3. настоящего административного регламента; сами инвалиды.
- 1.5. Требования к порядку информирования о предоставлении услуг:
- 1.6.1. Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной почты ОГКУ СО МЦР «Подсолнух» (далее Центра) предоставляющего государственные услуги:
 - место нахождения Учреждения: 432042, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Герасимова, д. 9;
 - юридический адрес: 432042, Российская Федерация, Ульяновская область, Ульяновск, ул. Герасимова, д. 9;
 - почтовый адрес: 432042, Российская Федерация, Ульяновская область, Ульяновск, ул. Герасимова, д. 9;
 - контактные телефоны: (8422) 61-18-75; 61-43-26 - регистратура
(8422) 61-07-50 - социальная служба;

- факс: (8422) 61-34-05
- адрес электронной почты: sunflower.05@list.ru
- адрес официального сайта: <http://www.rcpodsolnuh.ru>

1.6.2. Порядок, форма и место размещения информации

Информирование граждан о содержании и порядке предоставления услуг осуществляется в форме информационных материалов, размещенных:

- на официальном интернет-сайте Центра;
- на информационных стендах Центра;
- в форме публикаций в средствах массовой информации, раздаточного информационного материала (брошюры, буклеты, информационные листки и др.).

1.6.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуг.

Предоставление услуг осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей";

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Приказ Минтруда России от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

Приказ Минтруда России от 15.10.2015 N 723 н (Зарегистрировано в Минюст России 10.12.2015 N 40050) "Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы";

Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

Приказ Минтруда России № 485н от 25 июля 2014 г. «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг»;

Постановление правительства Ульяновской области № 385-П от 06.08.2015 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 10 «Дополнительное образование»);

Приказ Министерства образования и науки РФ № 1008 от 29.08.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Министерства здравоохранения РФ № 1705Н от 06.05.2013 «О порядке организации медицинской реабилитации»;

ГОСТ Р-51185-2008 «Средства размещения»;

ГОСТ Р-53827-2010 «Реабилитация инвалидов. Услуги по психологической реабилитации»;

ГОСТ Р-52877-2007 «Услуги по медицинской реабилитации инвалидов. Основные положения».

Раздел II. Организация оказания услуг

Организация реабилитации:

2.1. Для повышения качества и эффективности оказываемых услуг, реализации основных принципов реабилитации (комплексности, междисциплинарного подхода) в учреждении формируются программы по разным направлениям реабилитации: социальной, психолого-педагогической, медицинской и социокультурной.

2.2. Набор на программы:

2.2.1. Набор производится в соответствии с графиком набора на текущий год, утвержденным директором учреждения и опубликованном на сайте центра, вывешенном в регистратуре в ноябре месяце.

2.2.2. Периодичность набора на программы:

- на программы психолого-педагогической реабилитации - 1 раз в полугодие (на период с января по май - набор в ноябре; на период с сентября по декабрь - набор в мае);

- на программы медицинской реабилитации – 1 раз в 2 месяца в соответствии с графиком (в зависимости от изменения количества запросов на данную программу, учреждение регулирует частоту набора, о чем своевременно информирует клиентов через сайт и регистратуру);

- на программы комплексной реабилитации с проживанием в социальной гостинице - ежемесячно, по направлению территориальных органов социальной защиты населения;

- на летнюю специализированную программу группы формируются по нозологиям в течение года;

- на программу социокультурной реабилитации (для лиц 18-45 лет) - 1 раз в год в мае на период с сентября по май;

- услуги по дополнительному образованию предоставляются в рамках программ психолого-педагогической и социокультурной реабилитации.

2.2.3. Резервирование путевок на программы осуществляется в день набора:

- при личном обращении в Центр с 8.00 до 12.00 (ответственный – специалист соц. службы);
- по электронной почте учреждения: sunflower.05@list.ru, с 8.00 до 12.00 (ответственный – секретарь приемной).

Очередность резервирования определяется временем обращения.

2.2.4. Резервирование путевок оформляется в журнале и подтверждается «Уведомлением о предоставлении реабилитационных услуг», которое выдается на руки клиенту при личном обращении. Получение «Уведомления» фиксируется во втором экземпляре личной подписью клиента. В электронной форме «Уведомление» направляется при записи через электронную почту и при резервировании путевок «Мать и дитя» для семей из районов области в виде «Информационного письма» в территориальные ОГИВ.

2.2.5. При наличии ИПРА у ребенка-инвалида и соответствующего «Перечня мероприятий социальной реабилитации и абилитации» с направлением в МЦР «Подсолнух» резервирование путевки на реабилитационную программу или на диагностико-консультативные услуги по «Путевке одного дня» осуществляется в день обращения с учетом свободных мест в учреждении.

2.3. Количество человек, принимаемых на реабилитацию, определяется мощностью учреждения и указывается в графике набора (количество мест на программах реабилитации может перераспределяться между программами в зависимости от запроса населения).

2.4. Услуги в Центре предоставляются бесплатно детям и подросткам-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья и сопровождающему их члену семьи, а также молодым инвалидам, не чаще одного раза в год по каждой из реабилитационных программ.

2.5. Повторная реабилитация в течение года возможна по решению консилиума.

2.6. Объем услуг по выбранным программам определяется «Приложениями №1,2,3» данного Регламента.

2.7. Процесс предоставления социальных, реабилитационных услуг и услуг по дополнительному образованию, в реабилитационном учреждении состоит из трех последовательных этапов:

- обращение в реабилитационное учреждение и оформление на реабилитацию;
- формирование программы реабилитации (диагностика, разработка программ реабилитации);
- реализация программы реабилитации (с анализом результативности).

Раздел III. Обращение в реабилитационное учреждение и оформление на реабилитацию

- 3.1. Обращение в Центр предусматривает: обращение по телефону, лично, через электронную почту.
- 3.2. При осуществлении консультирования по телефону специалисты Центра (медрегистраторы, специалисты по социальной работе, секретарь) в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию:
 - о порядке предоставления услуг;
 - о перечне граждан, имеющих право на получение услуг;
 - о перечне документов, необходимых для предоставления услуг;
 - о принятом по конкретному запросу/заявлению решении;
- 3.3. Звонки граждан принимаются в соответствии с графиком работы МЦР «Подсолнух» - с 8.00 до 17.00 с понедельника по пятницу, с 9.00 до 16.00 в субботу;
- 3.4. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок;
- 3.5. При невозможности дать ответ на вопрос гражданина, специалист обязан переадресовать звонок уполномоченному руководителю, должно производиться не более одной переадресации звонка, время разговора не должно превышать 10 минут;
- 3.6. Специалист МЦР «Подсолнух» в случае, если он не может ответить на вопрос гражданина немедленно, сообщает дату и время, когда гражданину необходимо перезвонить или запрашивает контактный телефон обратившегося для сообщения ему нужной информации;
- 3.7. Медицинский регистратор несет ответственность за регистрацию записи на консультацию к администрации. Обращения заносятся в журнал «Запись на консультацию к администрации»;
- 3.8. При личном обращении время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- 3.9. Медицинский регистратор записывает Ф.И.О. обратившегося в «Бланк регистрации посетителей» и направляет клиента в социальную службу;
- 3.10. Специалист по социальной работе — уточняет запрос семьи, информирует о сроках реабилитации, о программах, о документах, необходимых для оформления в Центр, назначает следующую дату прихода клиента с пакетом документов для оформления на реабилитацию; либо проводит экспертизу предоставленных документов на предмет полноты пакета и соответствие требованиям; вся информация заносится в журнал «Учета обращений» (фамилия, имя, отчество ребенка и контактного лица, возраст, категория (заболевание, наличие инвалидности причина обращения), домашний адрес или место проживания, контактный телефон, в журнале фиксируется дата и время назначенного приема, а также дополнительная информация - отказ, перенос времени приема, причина);

- 3.11. Письменные обращения граждан, а также обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 3.12. Делопроизводитель регистрирует обращение и передает на рассмотрение директору, который поручает соответствующим руководителям служб разобраться и подготовить ответ. Запрос, принятый по электронной почте, и ответ хранятся в социальной службе в специальной папке-накопителе.
- 3.13. Оформление на реабилитацию осуществляется при подаче получателем услуг (его законным представителем) заявления (в котором указывается вид реабилитации, сроки получения услуг) и предоставлении пакета документов;
- 3.14. Специалистом по социальной работе проводится экспертная оценка пакета документов на полноту и правовую обоснованность получения услуг (отсутствие каких-либо документов дает право специалисту по социальной работе перенести первичный прием на последующие дни);
- 3.15. При отсутствии противопоказаний к прохождению курса реабилитации и при наличии полного комплекта документов специалистом по социальной работе в «Реабилитационной карте» заполняется социальная информация, заключаются «Договор об оказании реабилитационных услуг» и «Договор о предоставлении полустационарного/стационарного социального обслуживания» (далее - договоры), оформляется приказ о зачислении на реабилитацию (не позднее следующего за подачей заявления дня);
- 3.16. Центр обеспечивает условия для заключения договоров в соответствии с действующим законодательством. При заключении договора клиента знакомят с нормами и правилами предоставления реабилитационных услуг в Центре, государственными стандартами социального обслуживания и информируют о требованиях к порядку посещения Центра, о правилах поведения в учреждении;
- 3.17. В договорах предусмотрена подпись клиента, подтверждающая его согласие выполнять нормы и правила предоставления реабилитационных и социальных услуг в Центре, согласие на обработку персональных данных ребенка и членов семьи, а также согласие/несогласие на проведение фото и видеосъемки в процессе реабилитации, проведение всех необходимых медицинских и психологических вмешательств. Согласие на соблюдение правил внутреннего распорядка фиксируется подписью клиента в «Путевке на получение реабилитационных услуг».
- 3.18. Зав. отделением несет ответственность за составление расписания услуг и передачу его в регистратуру для оформления путевки, а также информирование регистратуры обо всех изменениях в расписании.
- 3.19. Социальная служба несет ответственность за оформление титульного листа путевки, контроль получения услуг клиентом (посещаемость).

- 3.20. Заведующие отделениями, специалисты социальной службы и регистратуры обязаны осуществлять оперативный обмен информацией по вопросам изменений расписания и посещаемости.

Раздел IV. Формирование программы реабилитации (диагностика, разработка программ реабилитации)

- 4.1. Центр обеспечивает выявление потребности клиента в реабилитационных услугах. Клиент имеет возможность обсудить имеющиеся проблемы со специалистами в рамках их компетенции, принять решение об участии в реабилитационных мероприятиях;
- 4.2. Этап формирования программы реабилитации включает: диагностические мероприятия; назначения; определение объемов, частоты, сроков, условий оказания реабилитационных услуг и согласование программы реабилитации с клиентом;
- 4.2.1. Диагностические мероприятия включают: проведение анализа ограничений жизнедеятельности и актуальной реабилитационной проблемы, определение целей и задач реабилитации, прогноза результатов проведения реабилитационных мероприятий;
- 4.2.2. В случае трудностей взаимодействия, установления контакта с ребенком допускается повторная диагностика для более точного определения реабилитационного маршрута;
- 4.2.3. Основные диагностические мероприятия осуществляются в срок не более 3 дней;
- 4.3. Разработка программы реабилитации осуществляется в течение адаптационного периода (не более двух недель);
- 4.4. В ходе этапа формирования программы заполняется «Реабилитационная карта» клиента, куда заносятся медицинские назначения и итоги диагностических мероприятий; программа обсуждается и утверждается на консилиуме специалистов; решение консилиума фиксируется в «Журнале протоколов консилиума» и «Реабилитационной карте»;
- 4.5. После разработки программы и утверждения её на консилиуме она согласуется с родителями (или законными представителями), их согласие фиксируется в «Путевке на получение реабилитационных услуг»;
- 4.6. Специалист социальной службы оформляет «Путевку на получение реабилитационных услуг» (титульный лист), в которую регистратор вносит информацию о проведении мероприятий по предоставлению услуг (расписание).
- 4.7. «Путевка на получение реабилитационных услуг» находится в течение реабилитационного периода в регистратуре центра и выдается на руки клиенту на время получения услуг. В «Путевке» специалисты фиксируют дату и факт предоставления услуги своей подписью.

Раздел V. Реализация программы реабилитации/абилитации

- 5.1. Центр обеспечивает предоставление реабилитационных/ социальных/ образовательных услуг в объеме стандартного набора мероприятий,

предоставляемого бесплатно в учреждениях социального обслуживания в установленные сроки в соответствии с условиями договора с привлечением специалистов соответствующей квалификации. Центр гарантирует качественное предоставление реабилитационных/социальных/образовательных услуг в случае выполнения клиентом условий договора. Перечень и объем услуг на программах представлен в «Приложениях №1, №2 и №3» к данному Регламенту.

- 5.2. Объем и перечень предоставляемых услуг могут быть изменены по результатам адаптационного периода и промежуточного контроля эффективности проводимых услуг.
- 5.3. По показателям итоговой психолого-педагогической диагностики или врачебного осмотра оцениваются результаты реабилитации, которые фиксируются в «Реабилитационной карте» и «Выписке». «Выписка» заверяется заместителем директора по реабилитации или зав. отделением медико-социальной реабилитации (соответственно).
- 5.4. По окончании курса реабилитации: оформляется «Выписка» (выдается на руки получателю, а копия оставляется в «Учетном деле»), заполняется информация о предоставлении социальных услуг в «Индивидуальной программе предоставления социальных услуг», оформляется «Акт сдачи-приемки социальных услуг» к «Договору о предоставлении полустационарного/стационарного социального обслуживания» (которые возвращаются на руки клиенту), а также, специалистом по социальной работе оформляется «Перечень мероприятий» к «Индивидуальной программе реабилитации и абилитации ребенка-инвалида» (при наличии) и передается в соответствии с «Порядком» в ОГИВ.
- 5.5. Реабилитационная программа реализуется в групповой, подгрупповой или индивидуальной формах,
- 5.6. Реабилитационная программа реализуется с участием родителя/законного представителя или без него;
- 5.7. Если ребенок не может находиться без сопровождения на занятиях или необходима коррекция детско-родительских отношений, то родитель/законный представитель зачисляется приказом на реабилитационную программу;
- 5.8. В случае перехода с программы психолого-педагогической на медико-социальную программу в один и тот же реабилитационный период, психолого-педагогические услуги не компенсируются также, как и в период отсутствия ребенка на занятиях по уважительной причине, в т.ч. в период лечения в других учреждениях;
- 5.9. Для повышения реабилитационного эффекта семье рекомендуется: выполнение домашнего задания по направлениям реабилитации (контроль за выполнением ведут специалисты в рамках занятий), участие в родительских собраниях, тематических мероприятиях, родительских школах;
- 5.10. В ходе реализации программы родитель может получить дополнительную консультацию у специалистов, работающих с ребенком;

- 5.11. По окончании реабилитационного периода отслеживается удовлетворенность клиента качеством реабилитационных услуг и результатом реабилитационного процесса (определяется методом анкетирования клиентов);
- 5.12. Право на получение реабилитационных услуг в учреждении в первоочередном/повторном порядке предоставляется детям и подросткам с ограниченными возможностями, имеющим индивидуальную программу реабилитации и абилитации, находящимся в послеоперационном периоде или по решению психолого-медико-педагогического консилиума.
- 5.13. Учреждение организует подвоз автомобилем центра на реабилитацию:
- детей без навыков самостоятельного хождения на программу психолого-педагогической реабилитации с посещением 1 раз в неделю, начиная с 7 лет;
 - детей, приглашенных на специализированные смены, проживающих в Заволжском районе (Верхняя терраса, Новый город);
 - на социокультурные мероприятия в стационарной форме обслуживания (в музеи, театры, на концерты и т.д.);
 - в ЛПУ г. Ульяновска получателей услуг стационарного отделения.
- 5.14. В процессе реализации реабилитационных программ при перемещении в здании детям без навыков самостоятельного хождения предоставляется возможность осуществления спуска и подъема на 2-й этаж на специальных подъемных устройствах (на подъемных устройствах в корпусе №1 - при сопровождении специалиста по социальной работе или медрегистратора, на лифте корпуса №2 - без сопровождения);
- 5.15. При отказе родителя (законного представителя) от предлагаемых сроков, форм, видов реабилитационных услуг более 3-х раз место за ребенком не сохраняется.

Раздел VI. Формы обслуживания

6.1. Полустанционарная форма обслуживания:

- пребывание от 1,5 до 4 часов, без сна, с 1-2-х разовым питанием
- набор детей на реабилитацию осуществляется в соответствии с реабилитационными периодами (график реабилитационных периодов определяется на текущий год)
- семья имеет право записаться на программу не чаще 1 раза в год
- в рамках реабилитационных программ предоставляются:
 - 1) реабилитационные услуги:
 - Социально-психологическая реабилитация и абилитация в том числе: консультирование по вопросам социально-психологической реабилитации; психологическая диагностика; психологическая коррекция; социально-психологический тренинг; социально-психологический патронаж инвалида, семьи инвалида.
 - Социально-педагогическая реабилитация и абилитация, в том числе: социально-педагогическая диагностика; социально-педагогическое консультирование;

педагогическая коррекция; социально-педагогический патронаж и поддержка инвалида.

- Социокультурная реабилитация и абилитация, в том числе: консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно-прикладных навыков и интересов.

2) социальные услуги:

- социально-бытовые услуги - 1, 2-х разовое горячее питание;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала - проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- срочные социальные услуги: содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

3) услуги по дополнительному образованию, в том числе: формирование базовых основ учебной деятельности и социального поведения;

4) медицинская реабилитация.

6.2. Стационарная форма обслуживания (комплексная реабилитация с проживанием в социальной гостинице):

- запись на стационарное обслуживание производится в территориальных управлениях социальной защиты по месту жительства ребенка-инвалида;
- семья имеет право записаться на программу не чаще 1 раза в год; в случае, когда запрос на данные услуги значительно превышает мощность учреждения, вводится ограничение не чаще одного раза в два года;
- сроки реабилитации определяются в соответствии с графиком, утвержденным директором Центра;
- количество заездов - 10-11 в год;
- количество мест - 10/13 (5/7 детей и 5/6 родителей или лица их заменяющие);
- пребывание - круглосуточное;
- продолжительность программы - не более 21 дня;
- питание - 5 раз в день;

Программа включает в себя:

Проживание семьи (ребенка-инвалида и его родителя/лица его замещающего, осуществляющего сопровождение) в социальной гостинице Центра и предоставление следующих социальных услуг:

- Социально-бытовые услуги

1) обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами (в том числе предоставление супругам изолированного жилого помещения для совместного проживания), а также помещений для организации проведения реабилитационных мероприятий, осуществления лечебно-трудовой деятельности и культурно-бытового обслуживания;

2) уборка жилых помещений;

3) обеспечение 5-разовым

питанием в соответствии с утвержденными нормативами, включая диетическое питание по соответствующим диетам для инвалидов и детей-инвалидов;

- 4) обеспечение мягким инвентарём (полотенцами, постельными принадлежностями) согласно утверждённым нормативам;
- 5) предоставление в пользование мебели, в том числе адаптированной к нуждам и запросам инвалидов, согласно утверждённым нормативам;
- 6) предоставление транспорта для проезда к месту лечения, обучения, участия в культурно-досуговых мероприятиях, если по состоянию здоровья получатель социальных услуг не может пользоваться общественным транспортом;
- 7) оснащение занимаемых инвалидами жилых помещений специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;
- 8) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами газетами, настольными играми.

- Социально-правовые услуги:

консультирование по вопросам, связанным с правом получателей социальных услуг на социальное обслуживание и защитой их интересов.

- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- 1) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- 2) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

- Срочные социальные услуги: содействие в получении юридической помощи целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Реабилитационные услуги (комплексная программа реабилитации и абилитации):

- Реабилитационные психолого-педагогические, социокультурные и медицинские услуги предоставляются проживающим в рамках соответствующих программ на основании ИПР/ ИПРА, с учетом запроса клиента, решения консилиума;

- При стационарном обслуживании осуществляется социально-медицинское сопровождение программы:

- контроль состояния здоровья при первичном приеме (наличие справок о состоянии здоровья, первичный осмотр педиатром),

- ежедневное наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, осмотр кожных покровов и слизистых оболочек).

- В рамках программы комплексной реабилитации семей, проживающих в социальной гостинице, родителям назначаются медицинские услуги; ежедневно организуются занятия по ЛФК; 1 раз в неделю проводится психологический тренинг; осуществляется личностная терапия посредством ведения дневников;

- В процессе реализации реабилитационных психолого-педагогических программ родители (зачисленные по приказу в группу в качестве сопровождающего) получают методическую поддержку: обучение методам реабилитации и построения эффективных детско-родительских отношений на занятиях и на индивидуальных консультациях; обеспечиваются методическими пособиями и материалами; принимают участие в обучающих семинарах;

В период прохождения программы комплексной реабилитации с проживанием в социальной гостинице Центра родители/законные представители несут ответственность за жизнь и здоровье детей и соблюдение правил проживания, которые регламентируются 2-х сторонними «Правилами размещения в социальной гостинице».

6.3. Консультативно-диагностическая форма обслуживания.

Предоставляется по «Путевке одного дня» - по предварительной записи обращению в порядке живой очереди в отведенное для этого время; в течение одного дня, определенного регламентом учреждения, с выдачей заключения/рекомендаций, а также в рамках «Домашнего визитирования».

Раздел VII. Базовые реабилитационные и образовательные программы

Программы психолого-педагогической реабилитации

Программы могут быть реализованы в полустационарной, стационарной, консультативной форме обслуживания

- реабилитационная программа реализуется в течение 18, 21, 35 дней
- периодичность посещений - (1,2,3 раза в неделю по решению консилиума)
- детям дошкольного возраста предоставляется от 3 до 5 услуг в день; детям школьного возраста, подросткам, молодым инвалидам - от 5 до 7 услуг в день
- объемы определены в Приложении №2
- в рамках психолого-педагогической программы с целью оздоровления могут быть предоставлены социально-медицинские услуги (оксигенотерапия, ароматерапия, фитотерапия, ЛФК в группе и т.д.)
- медицинское сопровождение программы осуществляется через: контроль состояния здоровья при первичном приеме (наличие справок о состоянии здоровья, первичный осмотр педиатром), консультации узких специалистов по запросу или по назначению (врача-невролога, врача-психиатра, ЛОР-врача, физиотерапевта, ортопеда), контроль программ физической реабилитации врачом ЛФК.

Программы медицинской реабилитации

Программы могут быть реализованы в полустационарной, стационарной, консультативной форме обслуживания

- реабилитационная программа реализуется в течение 10, 15, 21 календарных дней
- периодичность посещений - 5 раз в неделю
- предоставляется от 5 до 7 услуг в день
- объемы определены в Приложении №1

Летняя специализированная программа

Программа реализуется в полустационарной форме, в рамках программы предоставляются психолого-педагогические и медико-социальные услуги.

- набор на программу - в течение первого полугодия
- реализация - июнь, июль, август

- программа реализуется за 18 или 21 день
- периодичность посещений — 3/5 раз в неделю
- предоставляется от 5 до 7 услуг в день

Программа социокультурной реабилитации и социальной адаптации

Программа реализуется в полустационарной форме

- реализация реабилитационной программы с сентября по май
- набор на программу - в мае
- периодичность посещений — 1 раз в неделю
- количество мест - 25
- предоставляется от 5 до 7 услуг в день

Программы сопровождения:

- Центр организует 4 обучающих семинара в год для родителей и специалистов территориальных управлений по актуальным вопросам реабилитации; методическое и социальное сопровождение групп родительской самопомощи, клубов родительских сообществ;

- Предоставляет диагностико-консультативные услуги по месту жительства ребенка-инвалида (в районах области) бригадой специалистов (домашнее визитирование): врач-невролог, педагог-психолог, учитель-дефектолог (учитель-логопед), специалист по социальной работе (дополнительно могут привлекаться другие специалисты), для разработки программы реабилитации ребенка-инвалида по месту жительства или уточнения аспектов социальной адаптации ребенка при организации реабилитационной программы в стационарном отделении Центра (для семей, получивших путевку «Мать и дитя»).

Программа дополнительного образования

- программа реализуется в полустационарной форме в течение 32 календарных дней
- периодичность посещений - 2 раза в неделю
- объем предоставляемых услуг определяется 4-мя образовательными курсами
- в рамках программы с целью оздоровления могут быть предоставлены социально-бытовые услуги (горячее питание) и социально-медицинские услуги (оксигенотерапия, ароматерапия, фитотерапия)
- медицинское сопровождение программы осуществляется через: контроль состояния здоровья при первичном приеме (наличие справок о состоянии здоровья первичный осмотр педиатром), консультации узких специалистов по запросу или по назначению (врача-невролога, врача-психиатра, ЛОР-врача, физиотерапевт ортопеда), контроль программ физической реабилитации врачом ЛФК.

Раздел VIII. Ограничения в предоставлении услуг

8.1. Состояние здоровья.

Противопоказаниями для получения услуг являются:

- все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации;
- злокачественные новообразования в активной форме;
- кахексии любого происхождения;
- острые инфекционные заболевания.

8.2. Отсутствие свободных мест в учреждении.

Раздел IX. Снятие с реабилитационного обслуживания

9.1. Снятие с реабилитационного обслуживания производится приказом директора РЦ «Подсолнух» в следующих случаях:

- 1) личное заявление родителей несовершеннолетнего (или лиц их заменяющих);
- 2) наличие противопоказаний к социальному обслуживанию;
- 3) пропуск занятий более 2-х недель на программе психолого-педагогической реабилитации и 3-х дней на программе медико-социальной реабилитации без уважительной причины (на основании служебной записки специалиста по социальной работе).

9.2. Отказ от реабилитации клиентом производится по его заявлению или с его слов по телефону

- отказ по телефону фиксируется специалистом по социальной работе в журнал консультаций с объяснением причин;
- факт отказа от мероприятий в рамках стандарта услуг отражается в «Реабилитационной карте», подписывается специалистом по социальной работе и клиентом (в случае отказа клиента от подписи - специалистом по социальной работе и заведующим реабилитационным отделением);
- в случае невозможности получения заявления отказ от реабилитации фиксируется комиссионно специалистами учреждения (специалистом по социальной работе, зав. директором по реабилитации, зав. отделением) с указанием причин.

9.3. Специалист по социальной работе несет ответственность за передачу информации об отказе от реабилитации и о снятии с реабилитации заведующему отделением и регистратору.

Раздел X. Документальное сопровождение процесса оказания реабилитационных услуг

11.0. Документы, необходимые для приема в учреждение (для получения реабилитационных услуг):

Основаниями для предоставления курса реабилитации в реабилитационном учреждении являются наличие следующих документов:

Обязательные документы:

- 1) Заявление родителей (лиц их заменяющих);
- 2) Копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) Копия справки об инвалидности МСЭ
- 4) Справка о составе семьи (Форма №3);
- 5) Копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПР/ИПРА, выданная МСЭ).
- 6) Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ)
- 7) Справка об опеке (если семья опекунская или ограниченная в воспитании ребенка)
- 8) Копия свидетельства о расторжении брака (если имеется)
- 9) Амбулаторная карта Ф № 025 у (для приема у врачей);
- 10) Справка об эпид. окружении (по месту жительства, из образовательного учреждения (если есть)), действительна в течение 3-х дней
- 11) Справка о прививках;
- 12) Анализ на гельминтоз (кал на я/г, действителен в течение 10 дней)
- 13) Для посещения лечебной ванны: кал на энтеробиоз (действителен в течение 10 дней)
- 14) Флюорография (для подростков и молодых инвалидов старше 18 лет) Требовать от граждан документы, не предусмотренные административным регламентом, не допускается.

15) Требования к оформлению документов

Для принятия решения об обслуживании представляются подлинники необходимых документов или их копии, заверенные в установленном порядке. Документы, представляемые гражданином или его представителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество гражданина, адрес его места жительства, телефон (если есть) указаны полностью;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Раздел XI. Основная документация и правила ее заполнения

11.1. В ходе получения услуг в Центре оформляется документация:

- Договор на оказание реабилитационных услуг
- Договор о предоставлении социальных услуг /Акт сдачи-приемки социальных услуг
- Реабилитационная карта
- Путевка на получение реабилитационных услуг
- Путевка на получение консультативно-диагностических услуг (по запросу и при оказании услуг по месту жительства - домашнее визитирование)
- Учетное дело
- Бланки регистрации посетителей
- Выписка по итогам реабилитации
- Журнал учета выдачи выписок
- Журнал записи на консультации к администрации
- Журнал учета обращений
- Журнал учета обращений по электронной почте
- Журнал консультаций
- Журнал учета реабилитационных/социальных услуг/образовательных услуг
- Журнал протоколов консилиума
- Журнал организованного выхода детей на мероприятия за пределы учреждения
- Журнал сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей
- Журнал учета услуг по домашнему визитированию и сопровождению
- Книга отзывов и предложений посетителей

11.2. Прием детей и членов их семей на реабилитацию и снятие с реабилитации оформляется приказом директора Центра, согласованного зам. директора по реабилитации.

11.3. Основными документами для фиксирования объема реабилитационных услуг и оценки их эффективности являются «Реабилитационная карта», «Путевка на получение реабилитационных услуг», «Путевка на получение консультативно-диагностических услуг», «Выписка».

- «Реабилитационная карта» заполняется специалистами по социальной работе перед прохождением первичной диагностики.
 - По итогам первичного обследования (врачами, психологами и педагогами) заполняются соответствующие разделы, оформляется заключение.
- «Путевка на получение реабилитационных услуг» оформляется сразу после приказа о зачислении в течение 1 дня с указанием дней недели, времени занятий и ответственных специалистов, там же фиксируется в дальнейшем информация о получении услуги (дата, подпись специалиста, оказавшего услугу), хранится в течение реабилитационного периода в

регистратуре, по завершении реабилитационной программы - в учетном деле (по запросу выдается на руки клиенту).

- **«Путевка на получение консультативно-диагностических услуг»** оформляется при получении диагностико-консультативных услуг. Специалистом по социальной работе в путевке указывается: ФИО и дата рождения ребенка, ФИО сопровождающего лица, домашний адрес, дата получения услуг;
 - Специалистами, осуществляющими диагностико-консультативную деятельность, заносятся: информация о направлении обследования, результаты диагностики, выводы и рекомендации, которые визируются подписью специалиста, зам. директора по реабилитации / зав. отделением. «Путевка» выдается на руки клиенту, копия хранится в социальной службе. При запросе клиента делается отметка в ИПР, в перечень ИПРА.
- **«Выписка»** оформляется по окончании курса реабилитации. Специалисты, работающие по программе реабилитации, заносят информацию о направлениях реабилитации, результатах реабилитации, даются рекомендации для родителей. «Выписка» по программам психолого-педагогической реабилитации визируется зам. директора по реабилитации, по программам медицинской реабилитации визируется заведующей отделением медико-социальной реабилитации, и выдается на руки клиенту, копия хранится в «Учетном деле», специалист по социальной работе или регистратор делает отметку о выдаче «Выписки» в «Журнале учета выдачи выписок».

11.4. Все документы оформляются в «Учетное дело» клиента.

- Копии личных документов подтверждаются подписью специалиста по социальной работе и печатью учреждения, и сшиваются под опись (максимальный срок выполнения действий по комплектованию личных документов составляет 3 дня);
- в «Учетном деле» хранятся: «Реабилитационная карта», «Договор на оказание реабилитационных услуг» и «Договор о предоставлении социальных услуг», заключенные с родителями (или лицами их заменяющими), «Путевка на получение реабилитационных услуг», «Выписка»;
- в «Учетном деле» хранятся все материалы реабилитационной работы: характеристики, рисунки (выборочно), ксерокопии выписок и т.д.;
- «Учетное дело» должно быть промаркировано, пронумеровано и занесено в реестр учетных дел;
- «Учетное дело» хранится в социальной службе до достижения клиентом 35 лет, после чего клиент снимается с социального обслуживания, документы подлежат уничтожению с оформлением описи уничтоженных дел, с подписями комиссии.

Раздел XII. Обеспечение прав клиента и конфиденциальности при предоставлении реабилитационных услуг

12.1. Сотрудники Центра руководствуются в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

Сведения личного характера о клиентах, ставшие известными сотрудникам Центра при оказании реабилитационных услуг, составляют профессиональную тайну. Представленная информация используется исключительно в целях оказания реабилитационных услуг.

Сотрудники, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

12.2. Хранение документов и информации о клиенте осуществляется таким образом, чтобы исключалось ее использование посторонними лицами;

- распространение частичной или полной информации о клиенте осуществляется только в интересах клиента и с его согласия;
- предоставление информации о клиенте другим организациям и должностным лицам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и на основании письменного запроса.

12.3. Контроль качества оказания услуг регулярно осуществляют заведующий структурными подразделениями, зам. директора по реабилитационной работе директор учреждения.

Раздел XIII. Порядок подачи и рассмотрения жалоб

- Заявитель имеет право на обжалование нарушения порядка предоставления услуг.
- Жалобы на нарушение порядка предоставления услуг рассматриваются непосредственно директором Центра.
- Жалоба может быть подана на бумажном носителе, в электронной форме (через электронную почту или официальный сайт учреждения).
- Жалоба оформляется в произвольной форме.
- Жалоба должна содержать: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых действиях (бездействии) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).
- Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации,
- Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.
- Показателями качества предоставления услуги является отсутствие обоснованных жалоб от заявителей.

- Жалобы по вопросам коррупции могут подаваться в специальный почтовый ящик, расположенный в регистратуре. Процедура рассмотрения данных обращение регулируется специальным Положением.

Объем услуг, предоставляемых по программам медицинской реабилитации

Программа №1 (для детей с поражением ЦНС и ОДА)		
Услуга		Норматив
Период		От 10 до 15 дней
Физиотерапия	Электrolечение	Не <10 если нет противопоказаний
	Теплолечение	Не <10 если нет противопоказаний
	ТКМП	По показ Не <5
Массаж		Не <10
ЛФК		Не <10
ИКК (инфракрасная кабина)		Не < 10 по показаниям
Гидрореабилитация	Бассейн	Не <10 по показаниям
	ГМВ (гидромассажная ванна)	Не < 10 по показаниям
Медикаментозное лечение (процедурный кабинет)		Не <10 дней
Функциональная диагностика		ЭЭГ РЭГ по показаниям
ИРТ		Не <5 по показаниям
Фармакопунктура		Не <5 по показаниям
Галотерапия		Не <10
Энтеральная оксигенотерапия		Не <10
Фитотерапия		Не <10
Психолого-педагогическая диагностика и консультация		Не <1р
Диагностика и консультация логопеда		Не <1р
Консультация врача (По показаниям): -Невролог -Педиатр -ЛФК -ЛОР -Функциональная диагностика -Физиотерапевт - Травматолог-ортопед I -Психиатр		Не < 1р

Программа №2		
(для детей с поражением ЦНС без двигательных расстройств)		
Услуга		Норматив
Период		10 дней
Физиотерапия	Электrolечение	He <10 если нет противопоказаний
	Теплолечение	He <10 по показаниям
	ТКМП	По показ He <5
Массаж		10
ФК		По показаниям
ИКК (инфракрасная кабина)		He <5 по показаниям
Гидрореабилитация	Бассейн	He <5 по показаниям
	ГМВ (гидромассажная ванна)	
Медикаментозное лечение (процедурный кабинет)		He <10 дней
Функциональная диагностика		ЭЭГ РЭГ по показаниям
ИРТ		
Фармакопунктура		
Галотерапия		He <10
Энтеральная оксигенотерапия		He <10
Фитотерапия		He <10
Психолого-педагогическая диагностика и консультация		He <1р
Диагностика и консультация логопеда		He <1р
Консультация врача (По показаниям): - Невролог - Педиатр - ЛФК - ЛОР - Функциональная диагностика - Физиотерапевт - Ортопед - Психиатр		He < 1р

Программа №3 (оздоровительные мероприятия для детей, в том числе с соматическими заболеваниями)		
Услуга		н о
Период		10 дней
Физиотерапия	Электролечение	
	Теплолечение	
	ТКМП	
Массаж		
ЛФК		В группе не <10
ИКК		В рамках школы движения не <10
Гидрореабилитация	Бассейн	В рамках школы движения не <10
	ГМВ	
Медикаментозное лечение (процедурный кабинет)		
Функциональная диагностика		ЭЭГ РЭГ по показаниям
ИРТ		
Фармакопунктура		
Галотерапия		Не <10
Энтеральная оксигенотерапия		Не <10
Фитотерапия		Не <10
Психолого-педагогическая диагностика и консультация		
Диагностика и консультация логопеда		
Консультация врача (По показаниям): - Невролог - Педиатр - ЛФК - Функциональная диагностика - Физиотерапевт - Травматолог-ортопед - Психиатр		Не < 1р.

воспитатель - муз. руководитель - руководитель ФВ																				
Психолого-педагогическое сопровождение детей с РАС общее	2	Н	Не	Ро	По	Н	Н	Не	По	Н	Не	1						Реализуется в рамках психологических	По запросу	
	ко	е	мен	д	сти	е	е	мен	но	е	мен	раз								
	ис	м	ес	ит		м	м	ес	обо	м	ес	в								
	ул	ен	15	ел		ен	ен	65	ди	е	15	ле								
	кл	се	зан	ь		се	се	зан	мос	н	зан	нь								
	и	2	яти	ск		б-	б-	яти	ти	е	и									
	ро	ра	й	ав		ти	ти	й		е										
	на	з		ш		ра	ра			2										
	и			ко		з	з			-										
	ня			ла						х										
										р										
										а										
										з										
количество: Общее количество: 44 часа (96 занятий по 30 мин) Кадры: - психолог - учитель-логопед - воспитатель - муз. руководитель - инструктор ФВ				п	не						АФ							программ		
				р	м						К									
				о	ен						про									
				л	се						до									
				о	т						л									
				л	ра						ж									
				ж	за						н									
				н							т									
				т							е									
				е							л									
				л							ь									
				н							н									
				о							о									
				с							с									
				т							т									
				ь							ь									
				ю							ю									
				з							з									
				о							о									
				м							м									
				н							н									
Поддержка игровой деятельности (ГПП) Общее количество: Общее	2	Н	Н	Р	П	Н	Н	Н	П	Н	Не	1						Реализуется в рамках психологических программ	По запросу	
	к	е	е	од	о	е	е	е	о	е	ме	раз								
	о	м	м	ит	н	м	м	м	н	м	нес	в								
	н	е	е	ел	е	е	е	е	е	е	15	ле								
	е	н	н	ь	о	н	н	н	о	н	зан									
	у	е	е	ск	б	е	е	е	б		яти									
	л	е	е	ан	х	е	е	е	х		й									
	ь	2	1	ш	о	б	б	б	о		АФ									
	т	р	5	ко		-	-	5	д		К									
	н	а	з	ла	д	х	х	з	н		про									
	р	з	а	пе	н	р	р	а	м		дол									
	о		н	м	м	а	а	н	о		ж									
	н		н	ен	о	з	з	я	с		н									
	а		н	т	с			т	т		мно									
	н		н	т	т			н	н		г									
	н		н	и	ра			п	п		ю									
	н		р	за	н			р	р		30									
			о					о	о		ми									
			л					л	л		н									
			о					о	о											
			л					л	л											
			ж					ж	ж											
			н					н	н											
			т					т	т											

<p>количестве а: 44</p> <p>часов (96 занятий по 30 мин)</p> <p>Кадры: - педагог- психолог - учитель- логопед - воспитате- ль - мур. руководи- тель - руководит- ель ФВ</p>		<p>с л ь н о с т ь ю з о м н и</p>		<p>с л ь н о с т ь ю 30 ми н</p>								
<p>Формирова- ние базовых основ учебной деятельнос- ти и социально- го поведения (программ а дополните- льного образова- ния):</p>					<p>Н е м е н е е й 2 - х р а з</p>	<p>Не ме се 16 зан яти й для 2 - в- но в куз ь тур ой</p>	<p>1 раз в дес ь</p>	<p>Н е м е н е е й 2- х д ос ут о в м х м ср о н р н вт н й ш ре аб н л н</p>	<p>П о з а н н о с у</p>	<p>П о з а н н о с у</p>	<p>Д е с е м б р ь п р о д о л ж и тель ност ью 30 ми н П о</p>	<p>П о з а н н о с у</p>

Объем услуг, предоставляемых по программе комплексной реабилитации в стационарном отделе

Социально-педагогическая реабилитация и абилитация			т у р н а я реабил нта и я и абилит аци	повышению коммуникатив ного потенциала получателей
--	--	--	---	--

															и	социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
консал	соци	п	соци	конс	ис	ис	со	соци	кон	ма	ф	а	ус	ре	консульт	обуче	провед
тно-	нал	с	альн	ульт	их	их	ши	нал	сул	сс	н	о	лу	физ	ирова	ние	ние
педого	ь	л	о-	ирон	ол	ол	ал	ьно-	ь	аж	з	д	ги	ек	ние и	навык	
ги	но-	а	неза	анне	о	и	ли	пси	тир	Д	н	о	пр	с	обучени	ам	социаль
ческая	пел	т	тоги	по	ги	ги	о-	хол	ова	Ф	о	л	од	от	е	самоо	но-
двигато	это	о	чеськ	вопр	че	че	ис	огн	ни	К	у	е	ка	ер	навыкам	бслуж	
с гива	гич	ги	ий	осам	ск	ск	их	чеськ	е		е	ч	б	ип	провеле	и	реабил
	еск	ч	патр	соци	ая	ая	ол	ий	вра		р	е		ия	ния	вания	тан
	ое	с	она	альн	ли	ю	ог	патр	чей		а	н			досуа,	-	воинных
	кон	к	подд	о-	иг	рр	ич	она			н	н			отдыха,	повед	
	су	а	срок	псих	но	ек	ес	ж			н	е			формир	ения	
	лыт	к	ка	оло	с	ши	ки	ния			х				ование	в	
	пр	к	инва	гиче	ти	к	и	али							культур	быту	меропри
	ова	к	лида	ской	ка		тр	ли,							но-	и	ятий в
	ни	о		реаб			ени	сем							приклад	обще	сфере
	с	р		или			ни	ья							ных	ствен	социаль
		р		тан			г	ния							навыков	ных	ного
		к		н				али							и	места	обслужи
		н						да							интерес	х.	вания
		н													ов		(провед
		я															ение
																	реабил
																	т.
																	меропри
																	ятий,
																	релакса
																	ц.
																	занятий
																	по
																	снятию
																	психолог
																	од.
																	напряже
																	ния)
не	не	н	по	не	не	не	не	по	не	не	н	н	не	по	не	в	не
менее	менее	менее	мере	менее	менее	менее	менее	мере	менее	менее	менее	менее	менее	менее	менее	менее	менее
2	2	5	необходимость	2	2	5	3	необходимость	2	10	1	1	10	ни	соотв	10	10
															етст		
															вни с		
															прогр		
															аммо		
															й		
															реабн		
															лнта		
															ции		
Социально-бытовые										Социально-правовые		Срочные социальные		Услуги по дополнительному образованию			
обесп	убо	обе	обесп	пред	оснаще	орган	предост	консультир	содействи	формирование							

ечени е площ адью жизн х поме щен ий	ржа жил ых пом еще ний	спе че ние пит ани ем	ечени с мягк им инве нтаре м	остав ление в пользо ван ие мебе ли, в том числе адапт ирова н ной к нужд ам и запро сам инва лидо в	ини циатив ных инвалид ами жилых помеще ний специал ьными средств ами и приспос облен ями в соответ ствии с индиви дуаль ными програм мами реабил итации	изаци е досуг а и отды ха, в том числе обесп ечени е книга ми, журн алам и, газет ами, насто льные игра ми	авлени е транспо рта для проезда к месту лечения обучени я, участия в культур но- досугов ых меропр ятных	ование по вопросам, связанным с правом получател ей социальны х услуг на социально е обслужива ние и защитой их интересов.	е в получении юридическ ой помощи в целях защиты прав и законных интересов получател ей социальны х услуг	базовых основ + учебной деятельности и социального поведения
согласно утвержденным нормативам							по мере необход имости	по мере необходим ости	по мере необходим ости	в соответствии с программой реабилитации