

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027301487080 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.04.2022 за ГРН 2227300956507



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008B51172FFFE3BFC69DDE230C25EA7FE7
Владелец: Самошкин Юрий Игоревич
Начальник отдела
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Действителен: с 25.03.2022 по 18.06.2023

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением Министерства семейной,
демографической политики и
социального благополучия

Ульяновской области
от 31.03 2022 № 371-р

Министр семейной,
демографической

политики и социального
благополучия

Ульяновской области
А.А.Тверскова



УСТАВ

**Областного государственного казённого учреждения
социального обслуживания
«Многопрофильный центр реабилитации и активного
долголетия «Подсолнух» в г. Ульяновске»
(ОГКУ СО МЦР «Подсолнух»)**

(новая редакция)

г. Ульяновск
2022

1. Общие положения

1.1. Полное наименование казённого учреждения: Областное государственное казённое учреждение социального обслуживания «Многопрофильный центр реабилитации и активного долголетия «Подсолнух» в г. Ульяновске» (далее - Учреждение).

Официальное сокращённое наименование казённого учреждения – ОГКУ СО МЦР «Подсолнух».

1.2. Учреждение создано путём изменения типа существующего учреждения - Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Подсолнух» в г.Ульяновске», созданного распоряжением Министерства здравоохранения и социального благополучия от 19.07.2016 № 1740-р «Об утверждении Уставов и изменений в Уставы государственных учреждений здравоохранения и социальной защиты, подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области».

Учреждение является правопреемником областного реабилитационного центра для несовершеннолетних с ограниченными возможностями (распоряжение Главы Администрации Ульяновской области от 22.06.2001 № 620-р «О создании областного реабилитационного центра для несовершеннолетних с ограниченными возможностями»); Государственного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Подсолнух» (приказ директора Департамента социальной защиты населения Ульяновской области от 06.02.2006 № 49 «Об уставах, печатях, и наименованиях государственных учреждений»), Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Подсолнух» в г. Ульяновске» (распоряжение Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области №1740-р от 19.07.2016 «Об утверждении Уставов и изменений в Уставы государственных учреждений здравоохранения и социальной защиты, подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»).

Тип учреждения: казенное.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в сфере социального обслуживания населения, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

~~Финансовое~~ обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за ~~счет средств областного бюджета~~ Ульяновской области на основании бюджетной сметы.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ульяновская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника имущества от имени Ульяновской области осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Ульяновской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, печать с изображением государственного герба Российской Федерации.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Ульяновской области несёт его Учредитель.

1.9. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

1.10. Место нахождения Учреждения: 432042, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Герасимова, д. 9.

Юридический адрес: 432042, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Герасимова, д. 9.

Почтовый адрес: 432042, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Герасимова, д. 9.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.2005 № 223-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от

№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, положениями Конвенции о правах ребенка от 20.11.1989, законодательством Ульяновской области, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, услуги и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ по различным направлениям реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, граждан пожилого возраста (далее-клиенты).

2.2. Учреждение является специализированной реабилитационной и абилитационной организацией, функционирующей в системе комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами власти Ульяновской области в сферах здравоохранения, образования, социальной защиты населения, физической культуры и спорта, культуры, труда и занятости населения и другими реабилитационными организациями и учреждениями.

2.3. Целью деятельности Центра является оказание услуг инвалидам, детям-инвалидам и членам их семей, детям с ограниченными возможностями, гражданам пожилого возраста комплексной реабилитационной помощи, обеспечение клиентам максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

2.4. Учреждение оказывает услуги по социальной (социально-бытовой, социально-средовой, социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной), профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, граждан пожилого возраста, медицинской реабилитации, в том числе сразу после оказания специализированной медицинской помощи в медицинских организациях, содействии оптимальному развитию детей младенческого и раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей (ранней помощи), сопровождению клиентов на основе эффективного межведомственного взаимодействия.

2.5. Учреждение дополнительно может создавать подразделения, проводящие социокультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по занятию адаптивным спортом, общему, профессиональному, дополнительному образованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Реабилитационные и абилитационные мероприятия в реабилитационном центре могут предоставляться в стационарной, полустационарной формах и на дому, а также в условиях дневного пребывания (стационара) и амбулаторно.

2.7. Реабилитационные услуги:

2.7.1. Социально-психологическая реабилитация и абилитация в том числе: консультирование по вопросам социально-психологической реабилитации; психологическая диагностика; психологическая коррекция; социально-психологический тренинг; социально-психологический патронаж инвалида, семьи инвалида.

2.7.2. Социально-педагогическая реабилитация и абилитация, в том числе: социально-педагогическая диагностика; социально-педагогическое консультирование; педагогическая коррекция; социально-педагогический патронаж и поддержка инвалида.

2.7.3. Социокультурная реабилитация и абилитация, в том числе: консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно-прикладных навыков и интересов.

2.7.4. Профессиональная реабилитация, в том числе: профессиональная ориентация, содействие профессиональному образованию, трудовому устройству, производственная адаптация.

2.7.5. Социально-средовая реабилитация, в том числе: восстановление (формирование) способностей инвалида к самостоятельному передвижению, ориентации и осуществлению межличностного взаимодействия на объектах социальной, инженерной, транспортной, информационной инфраструктур.

2.7.6. Социально-бытовая адаптации инвалидов, в том числе обучение технике и приемам самообслуживания.

2.7.7. Физическая культура и спорт, в том числе социально-оздоровительные и спортивные мероприятия, выполняющие реабилитационную роль путем развития двигательного аппарата инвалидов, повышения их работоспособности, удовлетворения потребности в общении, восстановления психологического статуса, самореализации при занятии спортом.

2.7.8. Ранняя помощь детям и их семьям - комплекс услуг, предоставляемых детям от рождения до 3 лет (как признанным инвалидами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, так и не признанным инвалидами), имеющим ограничения жизнедеятельности, направленных на содействие физическому и психическому развитию детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, формирование позитивного взаимодействия и отношений детей и родителей, детей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в семье в целом, включение детей в среду сверстников и их интеграцию в общество, а также на повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

2.8.1. ~~Медицинская~~ реабилитация (в соответствии с лицензией, ~~предоставляющей эту реабилитацию~~).

2.8.2. Социальные услуги:

2.8.2.1. Социально-бытовые услуги:

в стационарной форме социального обслуживания (социальная ~~психология~~);

в) обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами (в том числе предоставление супругам ~~инвалидированного~~ жилого помещения для совместного проживания), а также помещений для организации проведения реабилитационных мероприятий, осуществления лечебно-трудовой деятельности и культурно-бытового обслуживания;

б) уборка жилых помещений;

в) обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами, включая диетическое питание по соответствующим диетам для инвалидов и детей-инвалидов;

г) обеспечение мягким инвентарём (полотенцами, постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

д) предоставление в пользование мебели, в том числе адаптированной к нуждам и запросам инвалидов, согласно утвержденным нормативам;

е) предоставление транспорта для проезда к месту лечения, обучения, участия в культурно-досуговых мероприятиях, если по состоянию здоровья получатель социальных услуг не может пользоваться общественным транспортом;

ж) оснащение занимаемых инвалидами жилых помещений специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

з) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

2) в полустационарной форме социального обслуживания:

обеспечение горячим питанием лиц, нуждающихся в данной социальной услуге в случае наличия условий ее предоставления.

2.8.2. Социально-правовые услуги:

в стационарной форме социального обслуживания:

консультирование по вопросам, связанным с правом получателей социальных услуг на социальное обслуживание и защитой их интересов.

2.8.3. Срочные социальные услуги, во всех формах социального обслуживания:

содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.9. Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.10. Учреждение в составе лицензируемого вида деятельности осуществляет медицинскую деятельность.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с инвалидами (детьми-инвалидами), гражданами пожилого возраста, объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами, в том числе, иностранными в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации.

3.2. Приём клиентов на обслуживание и снятие с обслуживания оформляется приказом директора Учреждения, с учётом наличия свободных мест.

3.3. Клиенты принимаются на определённый срок. Решение о продлении или сокращении срока пребывания клиентов в Учреждении принимается директором Учреждения с учётом решения консилиума, для детей-инвалидов по согласованию с родителями (лицами их заменяющими).

3.4. Приём клиентов в Учреждение, в том числе в отделение дневного пребывания и стационарное отделение, перевод из отделения в отделение, а также завершение этапа реабилитации осуществляется в соответствие с индивидуальной программой реабилитации/абилитации инвалида (ребенка-инвалида) оформлением соответствующего документа (переводной или выписной эпикриз, заключение или приказ).

3.5. Учреждение создаёт попечительский совет, который является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

3.5.1. Попечительский совет создаётся по согласованию с Учредителем Учреждения.

3.5.2. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

3.5.3. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов

попечительского совета (не менее пяти), в том числе секретаря попечительского совета.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.5.4. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.5.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.5.6. Попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.5.7. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов

попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

3.6. Учреждение обращается в государственные органы, общественные организации, благотворительные фонды с вопросами предоставления льгот и пособий социально-незащищённым семьям и отдельным гражданам.

3.7. Учреждение планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из интересов лиц, обратившихся в Учреждение за помощью.

3.8. Учреждение организует акции с целью изменения общественного мнения по отношению к инвалидам (детям-инвалидам), гражданам пожилого возраста.

3.9. Дети и подростки, взрослые, находящиеся в Учреждении, обеспечиваются продуктами питания по нормам, утвержденным постановлениями Правительства Ульяновской области от 25.10.2006 № 297 «Об утверждении норм обеспечения несовершеннолетних, находящихся в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области», от 02.03.2007 № 69 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Ульяновской области».

3.10. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение: выявляет в городе или районах области детей и подростков с ограниченными возможностями, проживающих в семьях, создаёт компьютеризированную базу данных о таких детях и подростках;

собирает информацию об основном диагнозе, исходном состоянии здоровья ребёнка, а также сведения о его семье;

изучает совместно с консультативно-диагностическими службами здравоохранения и образования причины и сроки наступления инвалидности ребёнка или подростка, определяет исходный уровень здоровья и психики ребёнка, прогнозирует восстановление нарушенных функций (реабилитационный потенциал);

разрабатывает на основании типовых базовых программ индивидуальные программы реабилитации/абилитации детей и подростков с ограниченными возможностями; инвалидов, граждан пожилого возраста;

обеспечивает реализацию указанных программ и координацию в этих целях совместных действий медицинских, образовательных, социальных, спортивных и иных учреждений, способствующих реабилитации/абилитации детей и подростков с ограниченными возможностями, инвалидов, граждан пожилого возраста;

проводит первичный медицинский осмотр, первичную санитарную ~~работку~~ клиентов (в случае необходимости);
осуществляет лечебно-диагностические, консультативные, ~~профилактические~~ мероприятия по оздоровлению клиентов;
включает клиентов в разнообразные виды деятельности, проводимые в Учреждении и за его пределами;
защищает права и законные интересы клиентов;
повышает квалификацию сотрудников Учреждения по вопросам ~~реабилитации/абилитации~~;
организовывает и проводит социально-значимые мероприятия.

3.11. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, ~~необходимых~~ для осуществления его функций, обеспечиваются за счёт ~~средств~~ областного бюджета Ульяновской области путём заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законодательством для казенных учреждений.

3.12. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, ~~обеспечивает~~ качество работ, услуг.

3.13. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

3.14. Учреждение обязано:

составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить её утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учёт, бухгалтерский учёт операций в процессе выполнения утверждённой бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленном порядке,

представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

в полном объёме выполнять установленные государственные задания; обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту областного имущества и ежегодное обновление карт учёта имущества;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с Учредителем заключать договора имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчётность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчёт о своей деятельности и использовании закреплённого за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от

12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.16. Особые условия организации деятельности Учреждения: круглосуточный режим работы Учреждения.

3.17. Контроль за деятельностью Учреждения и сохранностью его имущества осуществляется Учредителем и собственником в пределах их компетенции, в установленном законодательством порядке.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утверждённом Правительством Ульяновской области.

4.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

4.2.5. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения директора, прекращения его полномочий) и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области.

4.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области.

4.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

4.3. К компетенции Учредителя, как собственника имущества, относится:

4.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.3.2. Принятие решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

4.3.3. Осуществление контроля за сохранностью имущества Учреждения в рамках своей компетенции в установленном законодательством порядке.

4.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым на неопределённый срок между Учредителем и директором.

4.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и области, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Директор по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Ульяновской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причинённые им Учреждению.

4.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

4.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление её на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем Учреждения;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчётности Учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

в пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

4.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

4.12. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

4.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.14. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Учредителем.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним Учредителем, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

5.2. Сведения об имуществе Учреждения подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учредителю в установленном действующим законодательством порядке.

5.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

5.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт,

инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента передачи имущества в его владение и пользование.

5.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт выделенных ему средств.

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение собственника.

5.8. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

5.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ульяновской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель в пределах своей компетенции, установленной законом.

5.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества принадлежащего ему на праве оперативного управления.

5.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.12. При наличии заинтересованности в сделке, стороной которой намеревается быть Учреждение, сделка должна быть одобрена Учредителем

6. Финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются: средства, выделяемые из областного бюджета Ульяновской области согласно утверждённой бюджетной смете;

благотворительные взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.2. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.3. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчётность результатов иной деятельности в порядке, установленном законодательством

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области на основании бюджетной сметы.

6.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке в Министерстве финансов Ульяновской области и в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

6.7. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать государственные средства, выделяемые на его содержание.

6.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

7. Структурные подразделения Учреждения

Структура Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем, и отвечает предмету, цели и направлениям деятельности Учреждения.

Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения: отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации; отделение медицинской реабилитации и абилитации; отделение психолого-педагогической реабилитации; отделение социальной реабилитации, стационарное отделение для граждан пожилого возраста (дом активного долголетия); отделение ранней помощи; стационарное отделение (социальная гостиница); отделение профессиональной ориентации и трудовой реабилитации, а также подразделения, организуемые в ходе реализации краткосрочных программ (программ летнего оздоровления, различных грантовых программ и т.д.).

Учреждение вправе открывать другие структурные подразделения, отвечающие уставным целям Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

8.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Ульяновской области.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

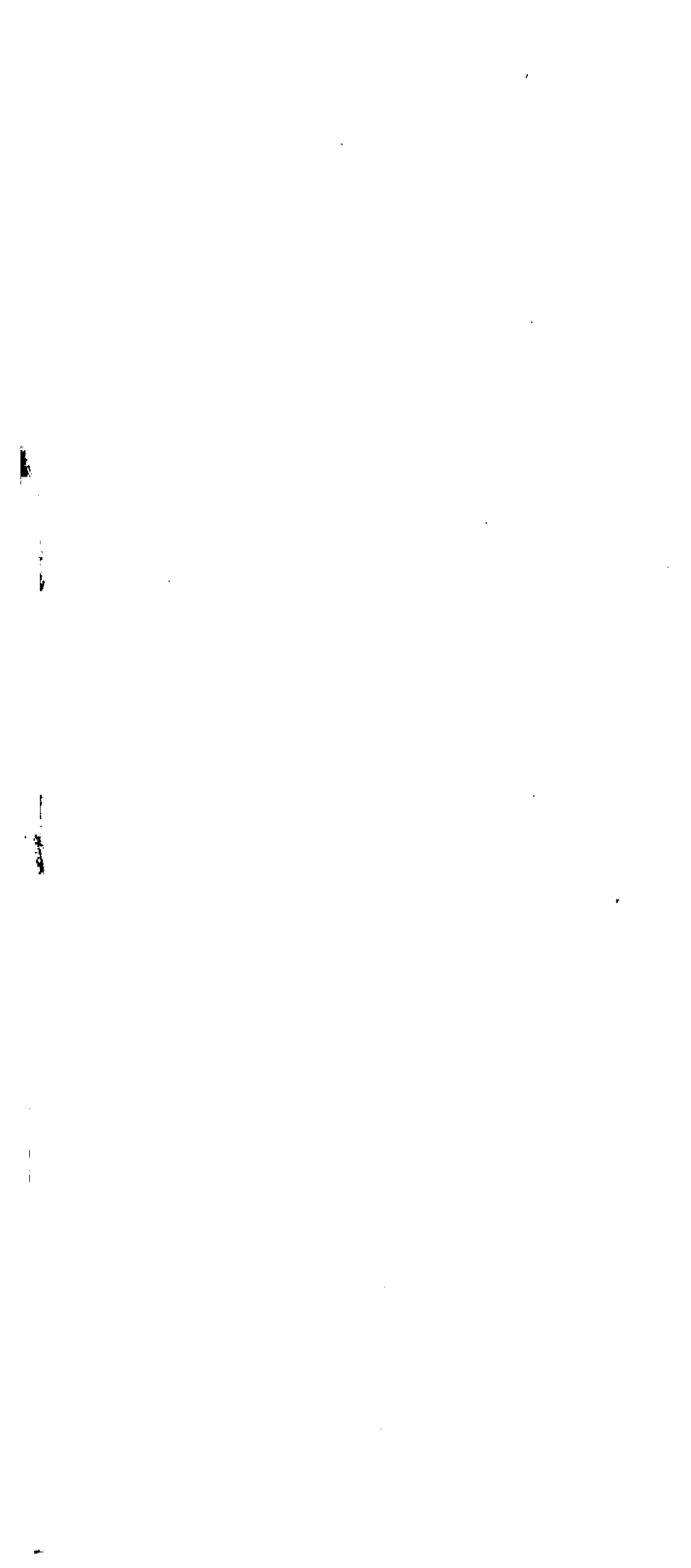
8.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии, передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

8.5. При реорганизации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество ликвидируемого Учреждения передается в государственную казну Ульяновской области.


8.7. Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав Учреждения, оформляются Учреждением самостоятельно, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 18 листах.

Главный консультант департамента
методологии и нормстворчества
Министерства семейной, демографической
политики и социального благополучия
Ульяновской области


И.В.Биюшкина

«31» 03 2022 г.

